

Bollo
€ 16,00

Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico
del Comune di Tramatzza
protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

Oggetto: **RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
(CDU)**

Il/la sottoscritto/a _____, nat _____ a _____
il _____, residente in _____ via _____
n° _____ C.F. _____, Telefono _____
Mail _____

e

Il/la sottoscritto/a _____, nat _____ a _____
il _____, residente in _____ via _____
n° _____ C.F. _____, Telefono _____
Mail _____

in qualità di *(barrare la voce interessata)*:

- ☐ proprietario,
☐ possessore,
☐ Tecnico incaricato con delega dell'interessato,
☐ Notaio,
☐ Legale rappresentante della Ditta _____.

ai sensi dell'art. 30 D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m.i.,

CHIED _____

il rilascio del **certificato di destinazione urbanistica** delle aree ubicate in codesto Comune,

Via / Loc. _____

e distinte in *(barrare la voce interessata)*: ☐ **Catasto Terreni** ☐ **Catasto Urbano**

al Foglio _____ mapp. _____ di mq _____

al Foglio _____ mapp. _____ di mq _____

al Foglio _____ mapp. _____ di mq _____

al Foglio mapp. di mq

al Foglio mapp. di mq

al Foglio mapp. di mq

al Foglio mapp. di mq

al Foglio mapp. di mq

al Foglio mapp. di mq

al Foglio mapp. di mq

al Foglio mapp. di mq

al Foglio mapp. di mq

☐ “Si richiede l’esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. è richiesto per essere allegato ad atto inerente l’applicazione delle leggi riguardanti la **formazione e l’arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina**, ai sensi della L. 604/1954, L. 454/1961, L. 590/1965, D.L. 542/1996 convertito in L. 649/1996 e successive proroghe (ultima proroga L. 244 del 24.12.2007 art. 1 comma 173).”

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE:

1. **Planimetria catastale scala 1:2000 e visure catastali aggiornate dei mappali richiesti;**
2. **n.2 marche da bollo da € 16,00;**
3. **Delega del richiedente in caso di Tecnico incaricato.**

La consegna del certificato è subordinato al versamento dei diritti di segreteria come di seguito calcolato:

- **Fino a 5 mappali richiesti:..... a corpo / € 15,00**
- **Per ogni mappale in più richiesto, oltre i primi 5: cad / € 1,00**

L’importo deve essere effettuato mediante modulo pagoPA predisposto dal Comune e consegnato al richiedente, oppure inviato all’indirizzo di posta elettronica sotto indicato:

E-mail

Luogo , **Data**

II/I RICHIEDENTE/I

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO - E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Tramatza in qualità di titolare (con sede in via Tripoli 2; Email: protocollo@comune.tramatza.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it ; Centralino: 0783 508001), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 come recepito dal D.Lgs. Del 10 agosto 2018 n. 101. - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo- Delibere regionali- Regolamenti sulla privacy. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 070 370280 – fax: 0376.1850103; Email: commerciale@comune.it L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali inerente il presente procedimento, sarà pubblicata sul sito web del titolare medesimo al link: www.comune.tramatza.or.it