

Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico
del Comune di Tramatzza
protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI RELATIVI AD AUTORIZZAZIONE EDILIZIA PER MANOMISSIONE E RIPRISTINO DI STRADA PUBBLICA.

[] sottoscritt [] nat [] a [] il
[], residente in [] via []
n. [] Telefono [] E-mail []

in qualità di titolare dell'Autorizzazione edilizia n. [] rilasciata in data []

COMUNICA

che i lavori in oggetto avranno inizio in data []

- **Comunica di essere in possesso del Nulla Osta rilasciato dall'Ente Gestore del servizio (Abbanoa Spa), che si allega obbligatoriamente alla presente;**
- **Comunica di essere in possesso del Nulla Osta rilasciato dalla Provincia di Oristano (solo per Via Vittorio Veneto e Via Cagliari), che si allega obbligatoriamente alla presente;**
- **Comunica inoltre che i lavori saranno diretti da:**

DIRETTORE DEI LAVORI:

Nome [] Cognome []
Titolo Professionale []
iscritto all'Ordine/Albo dei/degli []
della Provincia di [] al n. [].

- **e realizzati da:**

IMPRESA ESECUTRICE:

Ditta []
Con sede in [] via/piazza [] n. [],
in possesso di DURC in corso di validità, **che si allega obbligatoriamente alla presente.**

Data []

Il Titolare

[]

Nota: Il titolare della presente si impegna a comunicare al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comune di Tramatzza la data di FINE LAVORI mediante la presentazione modulo all'Ufficio Protocollo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO - E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Tramatza in qualità di titolare (con sede in via Tripoli 2; Email: protocollo@comune.tramatza.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it; Centralino: 0783 508001), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 come recepito dal D.Lgs. Del 10 agosto 2018 n. 101. - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo- Delibere regionali- Regolamenti sulla privacy. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 070 370280 – fax: 0376.1850103; Email: commerciale@comune.it L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali inerente il presente procedimento, sarà pubblicata sul sito web del titolare medesimo al link: www.comune.tramatza.or.it