



COMUNE DI TRAMATZA PROVINCIA DI ORISTANO

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 – 508001 C.F. - Partita IVA 00072010952
www.comune.tramatza.or.it - E mail: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

Avviso pubblico per l'iscrizione all'albo comunale delle associazioni

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 29 aprile 2024 e della determinazione area amministrativa numero del 27 giugno 2024

RENDE NOTO

Sono aperti i termini per presentare le domande di iscrizione al registro comunale delle associazioni;

Le associazioni possono presentare domanda di iscrizione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso con la relativa documentazione richiesta, che dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 26 agosto 2024, inoltrata a mano, per posta presso gli uffici comunali, ovvero via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.tramatza.or.it.

Possono chiedere l'iscrizione all'albo comunale le associazioni che:

- Siano regolarmente costituite e registrate e abbiano la sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Tramatza;
- Garantiscano la compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti nel regolamento comunale che disciplina l'iscrizione all'albo delle associazioni;
- Le associazioni a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgano, tramite loro sezione, composta anche da persone residenti nel Comune di Tramatza, attività in ambito comunale.

L'associazione richiedente verrà registrata, in base agli scopi statutari, in una delle tre sezioni dell'albo come stabilito nell'articolo 3 del regolamento citato.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrato;
- b) Copia del certificato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate attestante l'assegnazione di Codice fiscale o Partita Iva;
- c) Una dichiarazione del legale rappresentante dell'associazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo;
- d) Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- e) Relazione sull'attività svolta (non necessario per le associazioni di nuova costituzione);
- f) Bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici (non necessario per le associazioni di nuova costituzione);
- g) Attestazione del legale rappresentante dell'Associazione o del Gruppo che tutta la documentazione prodotta è conforme all'originale con indicazione dell'indirizzo dedicato per la

ricezione di informative da parte del Comune.

L'Ufficio competente, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione, dietro verifica della rispondenza ai principi ed alle disposizioni vigenti, accoglie o rigetta (nel rispetto della normativa sul soccorso istruttorio) con proprio provvedimento l'istanza di iscrizione.

L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato al legale rappresentante dell'associazione richiedente.

Oltre alla documentazione elencata, l'associazione dovrà allegare una comunicazione indicante:

- Il nominativo della persona che accede al DAE e che ha partecipato ai relativi corsi di formazione e se il dispositivo necessita di manutenzione;
- Eventuali passaggi di categoria effettuati nell'annualità precedente (solo le società sportive);
- Se tra gli iscritti vi siano anziani e disabili;
- Se sia iscritta ad altri albi, registri o associazioni regionali e nazionali e relativa durata

Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo pretorio online Comunale ed inserimento nel sito Internet del Comune nell'apposita sezione.

La gestione e la pubblicità dell'Albo delle Associazioni sono assegnate al settore amministrativo che predisponde l'istruttoria delle pratiche relative alle richieste di iscrizione, agli aggiornamenti dei dati e alla redazione dell'elenco.

Ogni associazione iscritta all'albo delle associazioni del Comune di Tramatzia dovrà comunicare tempestivamente all'ufficio preposto ogni eventuale variazione intervenuta sull'entità dello scopo sociale o delle cariche sociali, eventuali variazioni apportate allo statuto o la non sussistenza delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione, previa compilazione di apposito modulo su carta libera.

Una volta ottenuta l'iscrizione all'albo, al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, viene disposta una revisione annuale dell'albo con provvedimento del Responsabile del servizio amministrativo in previsione della quale le associazioni dovranno inviare entro il 31 marzo di ogni anno:

- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attesta che l'atto costitutivo e/o lo statuto, l'elenco di coloro che coprono cariche sociali e il numero dei soci sono rimasti invariati ovvero la presentazione della nuova documentazione;
- b) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- c) bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione sostitutiva che non si sono registrati movimenti economici;
- d) eventuali modifiche dell'atto costitutivo e/o dello statuto e delle cariche sociali.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti di cui al comma precedente l'iscrizione all'albo verrà sospesa fino a regolarizzazione e comunque entro 90 giorni. Decorso tale termine si procederà alla cancellazione ai sensi dell'articolo 10 del regolamento.

Il Comune curerà la pubblicazione e l'aggiornamento annuale dell'elenco delle associazioni nel sito ufficiale del Comune di Tramatzia.

Il venire meno dei requisiti previsti per l'iscrizione, o la mancata presentazione dei documenti richiesti, comporta la cancellazione dall'albo.

La cancellazione dall'albo viene disposta con determinazione del responsabile dell'area amministrativa nei termini previsti dalla procedura di revisione, previa comunicazione di avvio del procedimento da inviare all'associazione interessata almeno 15 giorni prima della data di adozione del provvedimento di cancellazione. L'associazione ha la possibilità di inviare le sue annotazioni e/o osservazioni che dovranno essere valutate e della valutazione dovrà essere dato atto nel provvedimento finale.

L'eventuale cancellazione dall'albo di un'associazione, disposta con determinazione del responsabile del servizio comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

L'iscrizione nell'Albo è condizione per aver titolo a:

- istituire rapporti di convenzione con il Comune di Tramatza;
- presentare domanda di contributo e/o patrocinio;

L'Accesso ai contributi resta disciplinato dal regolamento in vigore.

Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi alla responsabile del servizio amministrativo, dottoressa Tonina Frongia, presso gli uffici comunali di Via Tripoli n. 2 ovvero ai seguenti contatti: Tel 0783508016 – mail ufficioamministrativo@comune.tramatza.or.it.

Tramatza, 27 giugno 2024

Il funzionario con incarico di EQ

Area amministrativa

Dott.ssa Tonina Frongia