



# COMUNE DI TRAMATZA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatzza - Tel. 0783 – 508001 C.F. - Partita IVA 00072010952  
[www.comune.tramatza.or.it](http://www.comune.tramatza.or.it) - E mail: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it)

Avviso pubblico per la concessione dei locali comunali della ex scuola media di Via Marconi negli spazi aula 1, aula 2 e aula 3,

Il Comune di Tramatzza, in esecuzione del regolamento comunale approvato con deliberazione n. 5 del 15.05.2015 e della deliberazione della Giunta Comunale numero 36 del 6 giugno 2024, intende concedere i locali comunali della ex scuola media di Via Marconi, aule 1, 2 e 3 alle Associazioni, alle Fondazioni ed ai Comitati, al fine della localizzazione della sede o per lo svolgimento dell'attività associativa.

Le associazioni interessate possono presentare domanda di concessione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso con la relativa documentazione richiesta, che dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 10 luglio 2024, inoltrata a mano, per posta presso gli uffici comunali, ovvero via mail all'indirizzo [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it).

## Art. 1 Modalità di concessione

Al fine della concessione dei locali verrà valutato in ordine d'importanza:

- Quantità, qualità e valenza sociale delle attività svolte e programmate;
- anno di fondazione;
- capacità organizzativa;
- numero degli aderenti;
- capacità di aggregazione;

Hanno la precedenza nella concessione le associazioni che:

- operano nel campo sociale;
- non dispongono di alcun locale nel territorio di Tramatzza;
- dispongono di locali non idonei allo svolgimento delle proprie attività;
- operano anche a livello sovracomunale

A parità di condizioni, il locale è concesso alla associazione che ha presentato per prima la domanda.

## Art. 2 Modalità di richiesta

Le associazioni interessate ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono presentare domanda di concessione indirizzata al Sindaco, con indicato l'attuale recapito dell'associazione stessa.

La domanda deve inoltre contenere:

- a.dichiarazione circa l'uso e la destinazione dei locali;
- b.relazione illustrativa delle attività svolte almeno nel triennio passato;
- c.relazione illustrativa del programma dell'anno in corso adottato dagli organi statutari;
- d.dichiarazione di presa visione e di accettazione delle disposizioni del regolamento comunale;
- e.altre attività esercitate dall'associazione, con l'indicazione di eventuali utili finanziari;
- f.eventuale iscrizione all'albo regionale del volontariato;
- g.assunzione di responsabilità da parte del Rappresentante Legale in ordine ad eventuali danni a terzi o a cose.

Le associazioni di nuova costituzione sono esonerate dal presentare la documentazione di cui alla

precedente lettera b).

L'associazione concessionaria dovrà garantire la disponibilità di aree dei locali ad associazioni non concessionarie, al fine di consentire lo svolgimento di attività di interesse collettivo previa richiesta dell'associazione interessata, comunicata sia al concessionario che al Comune;

L'associazione concessionaria non avrà in uso esclusivo la sala riunioni del locale e, su richiesta, l'associazione dovrà mettere a disposizione la sala anche ad altre associazioni locali richiedenti previa richiesta dell'associazione interessata, comunicata sia al concessionario che al Comune;

Tutti gli oneri relativi alle pulizie dei locali interni e delle aree esterne, compresa la manutenzione del verde e la manutenzione ordinaria sono a completo ed esclusivo carico delle associazioni concessionarie.

#### Art. 4 concessione

La concessione dei locali è disposta dal responsabile dell'area amministrativa per una durata di 5 anni con proprio provvedimento espresso.

I locali dell'amministrazione comunale vengono concessi alle singole associazioni con provvedimento specifico di concessione. Il Comune ha la possibilità di far cessare in qualsiasi momento il godimento del locale per ragioni di pubblico interesse.

È fatto divieto all'associazione concessionaria dei locali di cedere gli stessi anche in parte a terzi. Nel caso l'amministrazione comunale accerti tale evenienza l'associazione stessa decadrà immediatamente dal godimento.

#### Art. 5 verifiche

L'amministrazione comunale verifica annualmente lo stato delle concessioni. L'amministrazione comunale può inoltre effettuare o far effettuare da personale comunale indagini periodiche presso l'associazione concessionaria, onde verificare lo stato degli immobili e la rispondenza di quanto affermato nelle dichiarazioni presentate.

#### Art. 6 revoche

La revoca della concessione può essere disposta dal responsabile dell'area amministrativa, previo parere della giunta comunale qualora l'associazione assegnataria:

- a. Venga sciolta;
2. Non eserciti alcuna attività per almeno un anno sul territorio di Tramatzà;
- c. Nel caso di cessione dei locali, anche in parte, a terzi;
4. Nel caso in cui i locali stessi vengano usati per scopi diversi da quelli propri dell'associazione;
- e. Qualora i locali in uso siano palesemente danneggiati e non abbia provveduto al ripristino degli stessi;
- f. Quando si riscontri che l'attività dell'associazione non corrisponde ai fini dichiarati;

#### Art. 7 tariffe

L'assegnazione dei locali viene effettuata a titolo oneroso. La tariffa stabilita dalla Giunta Comunale per il 2024 è di € 20,00.

La determinazione della tariffa per la concessione dei locali viene ristabilita annualmente sulla base dei criteri definiti con deliberazione della giunta comunale, che dovranno tenere conto delle spese relative alle utenze e degli spazi assegnati in concessione.

Tutti gli oneri relativi alle pulizie dei locali ed alla manutenzione ordinaria sono a completo ed esclusivo carico delle associazioni concessionarie.

Rimangono a carico dell'amministrazione comunale gli oneri per la manutenzione straordinaria.

#### Art. 8 utilizzo

Durante la concessione è fatto divieto all'associazione di modificare la destinazione dei locali per scopi diversi da quelli per cui la concessione è stata fatta, pena la decadenza automatica dalla stessa, ovvero eseguire opere senza la preventiva ed espressa

autorizzazione dell'amministrazione comunale.

È, inoltre, assolutamente vietato, pena la revoca della concessione, accedere, servirsi o invadere altri spazi oltre quelli assegnati per concessione alla associazione; L'associazione, al termine dell'utilizzo così come da concessione, dovrà restituire i locali concessi in buono stato, salvo il normale deperimento dovuto all'uso. L'associazione dovrà garantire la buona conservazione dei locali, l'igiene e il decoro degli stessi.

Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi alla responsabile del servizio amministrativo, dottoressa Tonina Frongia, presso gli uffici comunali di Via Tripoli n. 2 ovvero ai seguenti contatti: Tel 0783508016 – mail [ufficioamministrativo@comune.tramatza.or.it](mailto:ufficioamministrativo@comune.tramatza.or.it).

Tramatza, 25 giugno 2024

Il funzionario con incarico di EQ  
Area amministrativa  
Dott.ssa Tonina Frongia